



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

 О.В.Бекетова

« 10 »  2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ

 И.И.Матюхина

« 10 »  2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник железнодорожной станции Зима

Суховского центра организации работы

железнодорожных станций - структурного

подразделения Дирекции управления движением на

восточном полигоне - структурного подразделения

Центральной дирекции управления движением -

филиала открытого акционерного общества

«Российские железные дороги»

 Р.Г.Халитов

« 10 »  2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

по специальности среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена **23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован в Минюст России от 29.05.2014 N 33821) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)", приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Положения об организации практической подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 27.10.2020 г. № 400-ос-уч.

Разработчики:

Сергеева Светлана Владимировна, старший мастер производственного обучения
ГБПОУ ИО ЗЖДТ;

Мисюра Максим Николаевич, преподаватель сецдисциплин ГБПОУ ИО ЗЖДТ

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:
на заседании методической комиссии преподавателей ПМ и ОПД
и мастеров производственного обучения

Председатель методической комиссии

А.А.Красилова

Протокол № 6 от «03» февраля 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован в Минюст России от 29.05.2014 N 33821) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)", приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Положения об организации практической подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 27.10.2020 г. № 400-ос-уч.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля по **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки

оперативной информации;

- расчёта норм времени на выполнение операций;
- расчёта показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учёта, отчёта и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
всего – 252 часа, в том числе:
учебной практики -72 часа;
производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Показатели и критерии профессиональных компетенций		Баллы от 1 до 5
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.		
1	Безошибочность выполнения операций на ПЭВМ и системах обработки информации для эффективного управления перевозочным процессом, грузовой, коммерческой и пассажирской работой	
2	Безошибочность выполнения операций по взаимодействию подразделений автоматизированных рабочих мест (АРМ) с вычислительным центром	
3	Обоснованность использования автоматизированной системы управления на жд транспорте	
4	Безошибочность оформления перевозочных документов	
5	Грамотное создания запросов, сообщений и отчётов по итогам работы с контейнерным парком	
6	Грамотное составление информационных сообщений	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций		
1	Грамотность при работе с документами, определяющими состояние безопасности движения поездов в хозяйстве перевозок	

2	Правильность составления организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности движения	
3	Грамотное заполнение акта служебного расследования случая брака в работе формы РБУ-3	
4	Грамотность при разработке организационно-технических мероприятий по работе станции в зимних условиях	
5	Грамотность при работе с документами, регламентирующими обеспечение безопасности движения поездов в нестандартных ситуациях	
6	Обоснованность действий работников в случаях возникновения аварийных и нестандартных ситуаций.	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		
1	Грамотность при работе с документами, регламентирующими организацию перевозочного процесса	
2	Точность расчёта станционных интервалов	
3	Обоснованность прокладки на графике грузовых поездов	
4	Обоснованность планирования технологических «окон» в графике для производства ремонтных и строительных работ	
5	Грамотность при работе с технико-распорядительным актом станции и технологическим процессом	
6	Точность расчёта пропускной способности участков по перегонам	
Средний балл по профессиональной компетенции		

Оценивание:

1 балл – всегда НЕТ

2 балла – очень редко, чаще случайно

3 балла – чаще НЕТ, чем ДА

4 балла – чаще ДА, чем НЕТ

5 – всегда ДА

Показатели и критерии общих компетенций		Баллы от 1 до 5
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
1	Аргументировано и полно объясняет сущность социальной значимости будущей профессии	
2	Проявляет активность, инициативность в решении профессиональных задач	
3	Активно участвует в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, тематических мероприятиях и т.п.	
4	Изучает профессиональные периодические издания, профессиональную литературу	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
1	Самостоятельно осуществляет деятельность, цели которой определены руководителем	
2	Самостоятельно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	
3	Адекватно оценивает эффективность и качество выбранных типовых методов и способов выполнения.	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
1	Адекватно анализирует рабочую ситуацию	
2	Адекватно проявляет самоконтроль при выполнении деятельности	
3	Своевременно и целесообразно корректирует собственную деятельность	
4	Ответственно относится к выполнению работы и ее результатам	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития		

1	Оперативно и самостоятельно осуществляет поиск информации	
2	Целесообразен в выборе источников информации	
3	Умеет определять основные положения, главной мысли содержания информации	
4	Эффективно выполняет профессиональные задачи с использованием найденной информации	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности		
1	Самостоятелен и активен в применении ресурсов сети Интернет и электронных обучающих материалов для решения профессиональных задач	
2	Правильно делает выбор и применяет лицензионное программное обеспечение при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.6 Работа в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		
1	Эффективно выполняет свою роль в групповой деятельности	
2	Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм	
3	Соблюдает принципы профессиональной этики	
4	Соблюдает правила деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	
5	Успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий		
1	Берет на себя ответственность за работу членов команды	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного решения, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
1	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития	
2	Занимается самообразованием	
3	Осознанно планирует повышение квалификации	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
1	Успешно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		
1	Проявляет самостоятельность в выборе военной специальности с учетом полученной профессии	
2	Аргументировано и полно высказывает суждения о необходимости исполнения воинской обязанности	
Средний балл по общей компетенции		

Оценивание:

1 балл – всегда НЕТ

2 балла – очень редко, чаще случайно

3 балла – чаще НЕТ, чем ДА

4 балла – чаще ДА, чем НЕТ

5 – всегда ДА

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной и производственной практики

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов
ПК 1.1, 1.3	МДК01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	72	180
ПК 1.1, 1.3	МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса		
ПК 1.1, 1.2	МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте		
	Всего часов	72	180

3.2. Содержание учебной и производственной практики

Виды работ	Кол-во часов	Краткое содержание работ учебной и производственной практики	Инструменты, оборудование	ПК, ОК.
<p>Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>Информационное обеспечение перевозочного процесса</p> <p>Автоматизированные системы управления на транспорте</p>	6	Анализ технического оснащения станции	<p>Рабочие места кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта); демонстрационное оборудование; стенд «Поездные светофоры»; пульт-табло дежурного по станции; стрелочный электропривод СПВ; наглядные пособия; комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической документации.</p>	<p>ПК 1.1-1.3 ОК 1-10</p>
	6	Анализ устройства пути, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети		
	6	Анализ технического оснащения локомотивного хозяйства на станции		
	6	Анализ организации работы пункта технического обслуживания локомотивов		
	6	Анализ технического оснащения вагонного хозяйства на станции;		
	6	Анализ организации работы пункта технического обслуживания вагонов		
	6	Анализ организации работы пункта подготовки вагонов под погрузку		
	6	Анализ работы подразделений станции: хозяйство перевозок, грузовое хозяйство, пассажирское хозяйство		
	6	Анализ обработки перевозочных документов и корректировка натурного листа состава прибывшего поезда		
	6	Анализ суточных план-графиков участковых, сортировочных, грузовых, пассажирских и пассажирских технических станций		
	6	Анализ технологического процесса (ЕТП) работы станции и подъездного пути промышленного предприятия		
	6	Анализ работы станционного и маневрового диспетчеров, дежурных по станциям, постам электрической централизации, горжам, паркам. Зачет по учебной практике по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ИТОГО	72			
Краткое содержание работ по производственной практике				
	6	Приём и отправление поездов	Рабочие места кабинета	
	6	Ведение поездной документации		

<p>Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>Информационное обеспечение перевозочного процесса</p> <p>Автоматизированные системы управления на транспорте</p>	6	Контроль за выполнением путевых и ремонтных работ	<p>организации перевозочного процесса (по видам транспорта); демонстрационное оборудование; стенд «Поездные светофоры»; пульт-табло дежурного по станции; стрелочный электропривод СПВ; наглядные пособия; комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической документации.</p>	<p>ПК 1.1-1.3 ОК 1-10</p>
	6	Заполнение и выдача разрешений на отправление поездов в нестандартных ситуациях		
	12	Выполнение работ по подаче и уборке вагонов на (с) железнодорожные подъездные пути		
	6	Руководство подачей неисправных вагонов на ремонтные пути		
	6	Списывание составов поездов по прибытию и отправлению		
	12	Обработка перевозочных документов по прибытию поездов в расформирование		
	12	Подборка перевозочных документов на сформированные составы поездов по отправлению		
	6	Анализ контроля за выполнением плана формирования поездов		
	6	Выдача предупреждений на отправляемые поезда		
	6	Закрепление составов поездов по прибытии на станцию		
	12	Выполнение маневровой работы по указанию маневрового диспетчера		
	6	Выполнение работ по расстановке и закреплению вагонов на железнодорожных подъездных путях		
	6	Обеспечение охраны труда работников, участвующих в маневровых передвижениях		
	6	Ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков		
	12	Применение в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации		
	6	Анализ нормы времени на выполнение операций; расчёт показателей работы объектов транспорта		
	6	Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);		
	6	Анализ планирования, формы и структуры управления работой на транспорте (по видам транспорта)		
	6	Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях. Предварительная информация о поездах, поступающих в переработку. Организация коммерческого и технического обслуживания		
	6	Заполнение форм первичной учётной документации простоя вагонов на станции форм ДУ-8 и ДУ-9.		

	6	Разработка организационно-технических мероприятий по работе станции в зимних условиях		
	6	Заполнение акта служебного расследования случая брака в работе формы РБУ-3		
	6	Построение диаграммы пассажиропотоков по времени года на станции. Зачет по учебной практике по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ИТОГО	180			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета организации перевозочного процесса и лаборатории автоматизированных систем управления.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- стенд «Поездные светофоры»;
- пульт-табло дежурного по станции;
- стрелочный электропривод СПВ;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- оборудование для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- макеты;
- стенды для выполнения практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. – М.: Академия, 2014.
2. Левин Д.Ю. Диспетчерские центры и технология управления перевозочным процессом. – М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2017г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
3. Инструкция МПС России от 2.10.2017г. №ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ».
4. Инструкция МПС РФ от 26.04.2017г. №ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорог РФ».
5. Инструкция МПС РФ от 19.03.2014г. №4895 «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
6. Инструкция МПС РФ от 28.07.2016г. №ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».

7. Ковалев В.И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Том 1. Технология работы станций. – М.: Академия, 2014.
8. Сапожников В.В. и др. Микропроцессорные системы централизации. – М.: Академия, 2014.
9. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. – М.: Академия, 2015.
10. Шелухин В.И. Автоматизация и механизация сортировочных горок. – М.: Академия, 2015.
11. Юркин Ю.В. Оперативно-технологическая телефонная связь на железнодорожном транспорте. – М.: Академия, 2014

Интернет-ресурсы:

3. Организация движения поездов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.revolution.allbest.ru, с регистрацией. – Загл. с экрана.
1. Служба перевозок. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: интрасеть suprolc.esrt.mps, с регистрацией. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно. Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики процессе проведения в учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется наставником практики на предприятии, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и работ, связанных с проведением технологических процессов на данном предприятии. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

По окончании прохождения учебной и производственной практики обучающиеся сдают экзамен квалификационный.